

INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 1952. 2024.
FECHA: 24/10/ 2024

CONTRATISTA: VALENTINA PAREDES BUITRAGO
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 1952. 2024.

Cuota uno:

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1. 1952. 2024

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del proyecto.

- Apoyé en la realización de las intervenciones de actividad física realizadas en el Club Social Puente Palma, en la comuna 17, realizando circuitos con diferentes ejercicios y estrategias para fomentar la coordinación y fuerza. Por otro lado, se realizaron intervenciones en el Instituto Tobías Emanuel con iniciación deportiva Boccias, fomentando en los beneficiarios actividades encaminadas a la fuerza, además brindé apoyo en la socialización de los beneficios y planes de trabajo que contiene el programa “Cali Incluyente”

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registro estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realicé el diligenciamiento del listado de asistencia, distribuí a los nuevos beneficiarios los formatos de fichas para su debida realización, y se realizó la subida de asistencia en la plataforma SIDER en el Club Social Puente Palma y en el Instituto Tobias Emanuel.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Brindé asistencia en la reunión virtual de iniciación nuevo proceso contractual, y asistencia en la mesa de trabajo en el tema de “formación de comunidad deportiva Incluyente”.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Apoyé en las actividades del programa “Cali Incluyente” en las canchas panamericanas, con el tema de “Semana internacional de las personas sordas”.

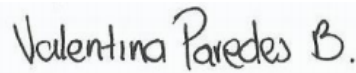
5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Realicé las actividades conforme al cronograma y a los lineamientos sugeridos por el programa “Cali Incluyente”

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dSHKScBC0EJ3XRloQy6rQtS9sHDGCn28>



VALENTINA PAREDES BUITRAGO

1006166359